**FARABİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİNİ BAŞLAT**

Her Eğitim Öğretim Yılı başında başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi ve protokolleri üniversitemiz Farabi koordinatörlüğünce Müdürlüğe gönderilir.

Müdürlük gelen Protokolleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına onaylamak üzere gönderir.

Bölüm Başkanlıkları Protokolleri imzalayarak kurul kararı ile Müdürlüğe gönderir.

Müdürlük Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili protokolleri Farabi Ofisine gönderilir.

Farabi Öğrenim Programı kapsamında giden öğrencilerin yarıyıl sonunda gelen not dökümleri Farabi Koordinatörlüğünce Müdürlüğümüze bildirilir.

Müdürlük gelen not dökümlerini ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderir.

Bölüm Başkanlıklarınca yapılan not dönüşümleri alınan Kurul kararı ile Müdürlüğe gönderilir.

Müdürlük not dökümlerine Yüksekokul Yönetim Kurulu alır ve öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi yönetim sistemine giriş yapılması sağlanır.

Her Eğitim Öğretim Yılı başında başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi ve protokolleri üniversitemiz Farabi koordinatörlüğünce Müdürlüğe gönderilir.

Farabi Değişim Programı kapsamında başvurusu kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Öğrenci bilgi yönetim sistemine yapılır ve danışman atama işlemi yapılır. (Bu süre ekleme çıkarma haftası bu geçmemeli)

Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin listesi Bölüm Başkanlıklarına yazıyla bildirilir.

Öğrenciler ders kaydını yapmak üzere danışmana yönlendirilir.

Her yarıyıl sonunda Farabi değişim programı kapsamında Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin not dökümleri geldikleri üniversitelere üst yazı ile gönderilir.

BİTİR